

Вопросы к зачету с оценкой

по дисциплине «Офисные компьютерные технологии»

1. Характеристика информационных технологий
2. Общая характеристика цифровых технологий
3. Характеристика интернета вещей, базовые технологии и архитектура
4. Характеристика больших данных (основные характеристики, основные источники, места хранения, методы анализа, инструменты для работы с ними, кадровое обеспечение)
5. Характеристика искусственного интеллекта и машинного обучения
6. Характеристика смешанной (гибридной) реальности
7. Характеристика блокчейна
8. Основные тенденции глобального состояния мировой digital-сферы
9. Перспективы развития информационных технологий
10. Характеристика информатизации общества и информационных ресурсов
11. Характеристика информационной и библиографической культуры
12. Правила цифрового этикета, характеристика цифровой гигиены и цифровой диеты
13. Этапы развития информационных технологий
14. История цифровых технологий
15. Информация и концепции ее определения
16. Классификация информации
17. Свойства информации
18. Информационный процесс и его структура
19. Адекватность информации и ее формы
20. Характеристика синтаксической меры адекватности информации
21. Характеристика семантической меры адекватности информации
22. Характеристика прагматической меры адекватности информации
23. Потребительские показатели качества информации
24. Назначение, функции и эксплуатационная характеристика операционной системы
25. Анатомия окна и методы работы с окнами в операционной системе
26. Объекты для работы в операционной системе
27. Работа с файлами и папками в операционной системе
28. Характеристика текстовых файлов
29. Характеристика современных текстовых процессоров
30. Операции форматирования текстовых фрагментов
31. Операции редактирования текстовых фрагментов
32. Основные требования к оформлению официальных текстовых документов
33. Табличная организация информации инструментами текстовых процессоров, автоматизация расчетов
34. Правила построения диаграмм инструментами текстовых процессоров
35. Формульная организация информации в текстовых документах
36. Организация списков, колонтитулов, колонок в текстовых документах
37. Организация автоматического оглавления текстовых документов
38. Объединение текстовых файлов и защита их паролем